# Besluiten en afspraken bestuursvergadering d.d. 14 mei 2020

Aanwezig: Maurice, Jacqueline en Gert (bestuur) en Juriaan (coach).
Locatie/tijd: bij MultiBron in Amsterdam, vanaf 19:15 tot ca. 22:30 uur (sluiting).

Verslag met ***besluiten vet/cursief*** en afspraken onderstreept

1. Agenda wordt vastgesteld.

2. Actueel/nieuws.
   + Geuzennest: Aanvraag 2020 moet opnieuw ingediend bij de gemeente, nu bij subsidies.
   + De Verbinding: Sloop huidige pand staat nu echt gepland per augustus/september. Nieuwe huisvesting is nu urgent.
   + Hart voor Leidsche Rijn: Vernieuwd team start feitelijk nu vanaf 'nul' én met 20 nieuwe vrijwilligers.

3. De beste volgende stap in Zuidoost - voor behoud Samen Sterk.
   + Beschikking tweede helft 2020 voor Samen Sterk is rond, maar stadsdeel is voornemens dan te stoppen. Dat willen we niet en gaat wat ons betreft niet kunnen. We gaan het 'behouden van Samen Sterk' in vier stappen doen:

   (1) Eerst een brief naar het volledige stadsdeelbestuur van Zuidoost (medio juni) - dus aan Jacob Wedemeijer, Dirk de Jager en Tanja Jadnanansing - met daarin krachtig en beleefd onze verbazing over het niet verder willen met Samen Sterk in 2021. Verwijzen naar motie gemeenteraad Amsterdam, positieve evaluatie Radar, onze goede resultaten 2019 en dat we als één van de weinige nog open zijn en veel doen tijdens corona in 2020. De concept brief gaan we bespreken met de vier besturen van de vier aangesloten bewonersverenigingen: Jacqueline en Gert doen dat met hen 2 aan 2. Juriaan coördineert - samen met Jennifer en Erwin - deze bijeenkomsten. Elk bestuur wordt bij voorkeur aangevuld tot 5 (of 7) leden en uit hun midden wijzen zij dan 2 woordvoerders aan. De brief aan het stadsdeelbestuur ondertekenen we dan (medio juni) als vijf besturen, namelijk de vier bewonersverenigingen en bewonersorganisatie BuurtWerkKamer Coöperatie.

   (2) Daarna vragen we aan onze belangrijkste partners om een steunbetuiging te sturen naar het stadsdeelbestuur (t.a.v. Jacob Wedemeijer). Gert benadert hiervoor Stadgenoot en Rochdale. Juriaan doet dat met Ymere, Eigen Haard, HVO Querido en De Regenbooggroep.

   (3) Als dan het stadsdeelbestuur niet of negatief reageert op onze 'oproep' vragen we om hulp van wethouder Rutger Groot Wassink (GL). Dat is logisch, want hij was het die ons toen steunde (samen met Maarten Poorter/PvdA) en een motie indiende in de gemeenteraad van Amsterdam op basis waarvan Samen Sterk voldoende budget kreeg om te kunnen starten.

   (4) Als ook dat niet leidt tot een positieve verandering in de steun van de gemeente om ook Samen Sterk in 2021 voort te zetten gaan we gericht de pers en de gemeenteraad van Amsterdam benaderen. We sturen ze dan een persbericht toe met daar achter een 'pakketje' van onze brief aan het stadsdeelbestuur en enkele relevante documenten.

4. Agenda meeting met TC's 19 mei.
   + Belangrijkste agendapunt is 'hoe gaan we (verder) open vanaf 1 juni?'. Daarin vijf punten waar we wel/niet een gezamenlijke aanpak over kunnen afspreken:
   (1) Maximaal aantal deelnemers dat binnen kan zijn in de ontmoetingsruimte, mogelijk inclusief keuken en spreekkamers.
   (2) Doen we alles alleen op afspraak of kan iemand ook 'spontaan' langs komen en naar binnen, zo lang het maximaal aantal deelnemers niet wordt overschreden?
   (3) Hoe zetten we (spat)schermen in? Is er bijv. altijd minimaal één werkplek met een scherm, al is het maar omdat er altijd deelnemers zullen zijn die zich alleen met een (spat)scherm veilig voelen en ook durven binnen komen?
   (4) Wat staat er bij de deur zodat alle deelnemers vertrouwen hebben in dat zij veilig genoeg naar binnen kunnen? Doen we altijd gel bij de voordeur zodat iedereen direct zijn/haar handen kan (of moet?) reinigen? Of ook handschoentjes of mondkapjes?
   (5) Hoe communiceren we onze eigen corona huisregels en de belangrijkste regels van de overheid/RIVM? Bijv. altijd in de vorm van een poster met 'regels' buiten en ook binnen?
   Juriaan zal een aanzet van Juliette nog rondsturen. Gert stuurt vijf punten nog rond.

5. Evaluatie (en hoe verder) met de klacht?
   + Wat we leren is dat het goed is om (a) eerst na te gaan wie het beste de klacht kan behandelen en (b) bij klager en beklaagde na te gaan of zij een bemiddeling zien zitten. Jacqueline is klachtencoördinator én vertrouwenspersoon binnen de Coöperatie, maar ze kan er voor kiezen om het zelf op te pakken of het bij iemand anders te beleggen. Delegeren kan/mag en conclusies trekken en voorstel doen binnen bestuur idem.
   + Over de klacht worden enkele ervaringen gedeeld en hoe dat verder zou kunnen als deze nog een keer zich voor doet.

6. Werkwijze formulieren en schuldhulptoeleiding.
   + Schuldhulptoeleiding is nagenoeg gereed. Srappen zijn uitgewerkt, inclusief enkele belangrijke uitgangspunten en basisformulieren/overzichten. Dat samen is goed om te delen en ook als Coöperatie als basis vast te stellen. Juriaan verzamelt voor eerstvolgend bestuur.
   + Formulierenhulp is opstap voor de schuldhulptoeleiding: ook die is belangrijk (niet urgent) om uit te werken. Dat is leuk en zinvol voor de betrokkenen, laat ook zien dat we investeren in 'beter werken' en aandacht hebben voor wat we aan kernactiviteiten doen. Weliswaar is het een actie die we al enige jaren terug (in een heidag) zo hebben afgesproken, maar deze blijft vaak liggen omdat er veel urgente zaken steeds voorrang krijgen. Ditmaal willen we het toch oppakken - juist ook in coronatijd en ook al vragen urgente zaken als 'open houden Samen Sterk' alle aandacht. Juriaan doet eerste voorzet voor uitgangspunten in het werken met formulieren (wat doe je wel/niet, wat doe je nooit zonder de deelnemer, waar is het archief, hoe zorgen we voor deskundigheidsbevordering, enz.). Mogelijk vragen we dan daarna aan een derde om dat met onze actieve vrijwilligers samen verder uit te werken. Het gaat zeker niet om een 'boekwerk', een paar A4 kan en moet genoeg zijn.
   NB. Doelen: beste praktijken beter delen en nieuwe vrijwilligers sneller kunnen inwerken.

7. HR zaken.
   + Diverse zaken besproken; meerdere acties volgen.

8. Jaarrekening 2019 (en 2017/2018) en vaststellen in ALV 26 juni 2020.
   + Accountantsverklaring moet uiterlijk 11 juni gereed zijn (dat geeft ons nog een week voor de laatste controles). Maurice communiceert dit met onze accountant.
   NB. In onze statuten staat dat bij het schriftelijk raadplegen van de leden voor besluiten van een ALV dit minimaal 8 dagen van te voren moet worden toegestuurd (en dus niet 14). Dat betekent met een ALV op 26 juni dat we alle documenten - inclusief de goed te keuren jaarrekening 2019 - ***uiterlijk 18 juni moeten opsturen***.
   + Accountantsverklaring op de jaarrekeningen 2017 en 2018 - per buurtwerkkamer (kostenplaats) - is nodig omdat zowel de gemeente Utrecht als ook het VSB Fonds dit eisen. Spijtig genoeg is die van 2017 niet meer te doen: de kostenplaatsen waren destijds zo nog niet ingedeeld en alsnog alle facturen zo toewijzen is een enorme klus. Voor 2018 is dat wel te doen en lijkt dat ook goed te gaan lukken. Wel zullen we de ontbrekende 2017 heel goed moeten gaan uitleggen bij de financiers. Maurice en Gert pakken dat op.

9. ALV en heidag 26 juni 2020.
   + De ALV gaan we digitaal doen: alle leden krijgen besluiten/documenten vooraf tijdig toegestuurd (uiterlijk dus op 18 juni) en alleen met bestuur, coach, coördinator office en teamcoördinatoren (11 mensen) komen we dan bij Hart voor Leidsche Rijn fysiek bij elkaar.

10. Vaststellen besluiten/afsprakenlijst voorgaande bestuursvergadering.
    + Besluiten/afsprakenlijst 13 januari 2020 wordt volgende keer vastgesteld.

11. Afsprakenlijst.
    + Wordt langs gelopen en aangepast.

12. Volgende bestuursbijeenkomst.
    + Bijeenkomst bestuur 25 mei vervalt c.q. verplaatst naar donderdag 9 juli. Belangrijk onderwerp is dan 'wat is onze financiële ruimte en wat kunnen we nog anders of extra doen?'. Om dat te kunnen beslissen is een cockpit financieel nodig. Maurice levert de financiële cockpit d.d. 1 juli daartoe tijdig aan.



Ma.

# Afsprakenlijst operationeel Buurtwerkkamer Coöperatie

Stand 14 mei 2020

| Datum | Afspraak | Gereed | Wie |
|---|---|---|---|
| Sept. '16 | Selecteren kandidaten voor ons comité van aanbeveling | 2020 | Allen |
| Heidag '17<br>Nov. '19 | Operationeel: lidmaatschap bewonersvereniging van een buurtwerkkamer registratie van activiteiten, aanpassen en aanvullen met 'slim turven' van alle activiteiten | Dec. 2019 | Zerhaya, Juriaan |
| Heidag '17 | Activiteiten: formulierenbrigade, werkwijze en basis materiaal | 2020 | Juriaan, TC's |
| Heidag '17 | Activiteiten: conversatieles Nederlands, werkwijze/materiaal | ? | ??? |
| Heidag '17 | Activiteiten: computer oefenlessen, werkwijze en materiaal | ? | ??? |
| Heidag '17 | Activiteiten: schuldhulptoeleiding, werkwijze en materiaal | 2020 | Juriaan |
| Heidag '17 | Activiteiten: ontmoeting/babbeluur, werkwijze en materiaal | ? | ??? |
| Heidag '17 | Communicatie: basis aanpak van website, facebook, logo's en entree van een buurtwerkkamer, 'ons gezicht naar buiten toe' | ? | Carlien, Nick, Juriaan |
| Dec. '17 | Basis format nieuwsbrief, persbericht en pagina Facebook | ? | Carlien, Juriaan |
| Heidag '17 | Kerstbal: starten aanpak scharrelondernemers met pilot | Begin 2020 | Jennifer, Gert |
| Dec. '17 | Organiseren landelijke BuurtWerkKamerdag | 2021? | Juriaan, Gert |
| Dec. '17 | RIE: bord nooduitgang en plattegrond in elke buurtwerkkamer | ? | Maurice, Sunita |
| Dec. '17 | RIE: organiseren en beschrijven taken van de BHV'ers bij elke buurtwerkkamer en met hen goed doorspreken als bestuur | ? | Sunita, Maurice |
| Dec. '17 | RIE: opstellen klachtenregeling voor o.a. ongewenste omgang | ? | ??? |
| Juni'18 | Uitwerken contract medewerker/vrijwilliger (en -beleid) | Mei 2019 | Zerhaya, Gert |
| Heidag.'18 | Initiëren training 'leren grenzen aangeven' en Excel cursus | ? | Zerhaya |
| Heidag.'18 | RIE: Personeelsbeleid m.b.t. interne conflicten | ? | Zerhaya |
| Heidag.'18 | RIE: Aparte lunch/relaxgelegenheid | ? | ??? |
| Heidag.'18 | RIE: Sociale hygiëne en Arbo omstandigheden, o.a. met airco's | ? | ??? |
| Dec. '18 | Uitwerken rol/taken buurtwerkkamercoach | Mei 2019 | Gert, Juriaan |
| Mei '19 | Toedelen relatiebeheer woningcorporaties bij de TC's | Juni 2019 | Juriaan |
| Sept.'19 | Kritisch evalueren inzet Arbo | Nov. 2019 | Zerhaya, Gert |
| Nov. '19 | Sandra bericht sturen (na overleg met CJM) | 2020 | Gert |
| Nov. '19 | Uitwerken jaarrekening 2019 tot niveau buurtwerkkamer inclusief akkoord registeraccountant (mogelijk ook 2017/18) | Maart 2020 | Maurice |
| Heidag.'19 | Werven en behouden van (top)vrijwilligers: hoe doe je dat? | ? | Juriaan |
| Heidag.'19 | Sleutelbeheer: hoe zet je dat in, wat doe je wel, wat niet? | ? | Juriaan |
| Heidag.'19 | Kwetsbaarheid bezetting team: hoe kun je elke dag de kamer open houden en een basis aan activiteiten garanderen? | ? | Juriaan |
| Heidag.'19 | Bewonersvereniging: hoe benut je de kracht er van? | ? | Juriaan |
| Heidag.'19 | Afbakening takenpakket teamcoördinator: wat doe je zelf? | ? | Juriaan |
| Heidag.'19 | Formulierenbrigade: wat doe je wel, wat niet en hoe kunnen we het werk goed beschrijven inclusief praktische tools? | 2020 | Juriaan |
| Jan. 2020 | Drukken kennismakings/registratieformulier: 1.000x | Jan. 2020 | Gert, Zerhaya |
| Jan. 2020 | Tips voor feedbackgesprek, incl. praktische vragen | Febr. 2020 | Zerhaya |